



ASSIR

Studio Associato

Assir s.r.l.

**CODICE DEONTOLOGICO
DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO
GRUPPO ASSIR**



Pagina 3

Sommario

CAPO I

PARTE GENERALE

articolo 1 la figura professionale dell'operatore socio-sanitario del gruppo Assir

CAPO II

PARTE SPECIFICA

articolo 2 sostenere la salute, mantenere le residualità, alleviare le sofferenze.

pagina 4

articolo 3 dovere di meticolosità, competenza, aggiornamento professionale

articolo 4 tutela della persona

pagina 5

articolo 5 ambito di applicazione

articolo 6 definizioni

CAPO III

I DOVERI GENERALI

articolo 7 dovere di dignità e decoro

articolo 8 dovere di serietà e rispetto

pagina 6

articolo 9 dovere di fedeltà

articolo 10 dovere di onestà e professionalità

articolo 11 dovere di diligenza qualità responsabilità

articolo 12 dovere di affidabilità correttezza credibilità

articolo 13 dovere di riservatezza

articolo 14 dovere di competenza aggiornamento.

pagina 7

CAPO IV

RAPPORTI ESTERNI

articolo 16 concorrenza sleale

articolo 17 rapporti con i terzi

pagina 8

CAPO V

RAPPORTI INTERNI

articolo 18 rapporti con collaboratori dipendenti

CAPO VI

ESERCIZIO PROFESSIONALE

articolo 19 incarico professionale

articolo 20 recesso dall'incarico

articolo 21 illeciti

articolo 22 obbligo del Segreto professionale

Pagina 9

articolo 23 conflitto di interessi

articolo 24 incarico professionale

articolo 25 compensi

articolo 26 esecuzione dell'incarico

articolo 27 cessazione dell'incarico

pagina 10.

articolo 28 omissione della gestione degli interessi del cliente

articolo 29 svolgimento della professione come lavoratore subordinato

CAPO VII

AZIONI DISCIPLINARI

articolo 30 azione disciplinare

pagina 11

Articolo 31 modalità di azioni disciplinari

pagina 12

CAPO VIII

PROCEDURA DISCIPLINARE

Articolo 32 procedimento disciplinare

pagina 13

CAPO IX

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

articolo 33 disposizioni finali

CAPO I - PARTE GENERALE

Art. 1 (La figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario del Gruppo Assir)

- 1.1 **L'Operatore Socio Sanitario del Gruppo Assir**, aiuta la Persona assistita ad ottenere e a conservare il migliore stato di salute possibile. L'Oss del Gruppo Assir promuove, conserva, aiuta a ristabilire la salute, lenire le sofferenze. Tenuto come tutti, al rispetto delle norme morali e legali che la normativa vigente prevede accanto agli indirizzi, codici deontologici, Carta dei valori, iso 9001 – 31000, etc che deve far propri del Gruppo di cui è parte attiva. La sua attività comporta degli obblighi morali.
- 1.2 Il presente codice deontologico comportamentale definisce e precisa i principi morali che segnano i confini etici dell'Oss nel Gruppo Assir , accettandone ognuno la volontà di rispettare i valori e le norme che vi sono enunciati e dei quali ne assumono la responsabilità nel loro agire ed operare.
- 1.3 L'Oss del Gruppo Assir è obbligato ad aderire ai valori, principi ed indirizzi stabiliti oltre che ai codici deontologici, Carta dei valori, iso 9001 – 31000, etc che sono propri del Gruppo a cui aderisce. Dovrà inoltre sempre agire in scienza e coscienza, buon senso, nella massima diligenza, adoperandosi nel prestare l'attenzione dovuta affinché dal suo servizio chi assiste abbia soddisfatte le sue necessità, rispettando la Persona e le sue criticità e patologie di cui è affetto. Seguendo le indicazioni sanitarie e le indicazioni fornite dai Medici ed Infermieri, mantenendo e migliorando le sue residualità per quanto possibile.
- 1.4 Lo spirito e i principi contenuti nel Codice Deontologico dell'Oss che appartiene al Gruppo Assir, sono ispirati alla vita, alla dignità, ai diritti dell'uomo, all'universalità dell'assistenza e ai doveri che regolano la tutela dell'integrità e salute della Persona.

CAPO II - PARTE SPECIFICA

Art. 2 (Sostenere la salute, mantenere le residualità, alleviare le sofferenze)

- 2.1 I bisogni assistenziali sono assoluti perché fanno parte integrante del rispetto della vita, della dignità e dei diritti dell'uomo. L'Oss appartenente al Gruppo Assir, tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività.
- 2.2 La deontologia professionale è un insieme di principi etici, che impegnano tutti al rispetto delle norme generali e specifiche di comportamenti professionali.
- 2.3 L'inosservanza del predetto codice, nuoce non solo al prestigio professionale, ma soprattutto alla buona immagine della categoria Professionale e del Gruppo Assir.

- 2.4 L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve esercitare la propria professione con finalità legate al rispetto della persona umana, indipendentemente dalla nazionalità, razza, idee politiche, sesso, condizione e stato sociale, cultura e religione.
- 2.5 Nel prestare il servizio ognuno deve mantenere dei rapporti improntati al regolare adempimento dei propri doveri nella massima diligenza e professionalità e consapevolezza che opera rivolgendosi a Persone fragili.
- 2.6 Il Codice costituisce un punto di riferimento nell'esercizio quotidiano dell'attività professionale, favorendo la collaborazione e l'impegno di tutti gli operatori all'educazione, al mantenimento e al recupero della salute dell'individuo.

Art. 3 (Dovere di meticolosità, competenza e aggiornamento professionale)

- 3.1 L'Oss appartenente al Gruppo Assir devono svolgere l'attività professionale con la massima meticolosità possibile, e comunque adeguata alla necessità del caso concreto, tanto nella scelta quanto nell'esecuzione dell'attività, così come nell'uso degli eventuali mezzi tecnici all'uopo necessari.
- 3.2 Gli Operatori devono svolgere l'attività professionale nell'osservanza delle proprie competenze professionali derivanti dalla abilitazione acquisita per effetto degli studi compiuti e superamento dell'esame finale.

Art. 4 (Tutela della Persona)

- 4.1 L'Oss appartenente al Gruppo Assir rispetta e promuove i principi che riguardano la tutela della Persona, dell'ambiente facendo propri del Gruppo Assir la Carta dei Valori, il Codice deontologico, il Codice Etico e il d.lgs 231/01, iso 901 - 31000 nello svolgimento della sua professione.
- 4.2 L'Oss appartenente al Gruppo Assir riconosce e rispetta altresì la normativa vigente e la Costituzione Italiana oltre che comunitaria. Nell'adempire il suo compito con professionalità si adopera per tutelare la Persona che assiste sotto tutte le svariate forme (psicologiche, delle patologie, residualità, etiche, morali, di relazione, educazione etc.).
- 4.3 L'Oss appartenente al Gruppo Assir riconosce il Codice Deontologico, Etico, la Carta dei Valori, il d.lgs. 231/01, il d.lgs 81/2008, il Codice Deontologico dell'Oss appartenente al Gruppo Assir, etc, ritenuti fondamentali per realizzare una tutela e autotutela non solo dell'Assistito e Cliente, ma anche del Gruppo Assir. Grazie alle norme definite che forniscono gli indirizzi da seguire, si forniscono delle garanzie riguardo una correttezza,

trasparenza in merito ai comportamenti, alla qualità ed efficacia della prestazione professionale erogata dall'Oss appartenente al Gruppo Assir.

Art. 5 (Ambito di applicazione)

1. Il presente Codice Deontologico dell'Oss appartenente al Gruppo Assir garantisce gli interessi generali ad esso connessi, al fine di tutelare l'affidamento e fidelizzazione dell'Assistito con la Clientela ed il Gruppo per quanto gli attenga, assicurando il decoro e la dignità professionale e il rispetto della legalità nell'espletamento dell'incarico.

Art. 6 (Definizioni)

1. Ai fini del presente Codice:
 - a) per Oss appartenente al Gruppo Assir si intendono i professionisti abilitati all'esercizio, che abbiano una maturata esperienza tale da poter svolgere la loro attività a favore esclusivo degli Assistiti, clientela e Gruppo Assir.
 - b) che sono in possesso delle conoscenze e delle capacità per poter esercitare la professione.
 - c) che siano sempre aggiornati e in grado di affrontare il problem solving senza superare i limiti imposti dalla loro professione.

CAPO III - DOVERI GENERALI

Art. 7 (Dovere di dignità e decoro)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir è tenuto a svolgere con dovere di dignità e decoro l'attività professionale svolta a titolo individuale, associato, societario, nonché nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato quando contrattualmente stabilito.
2. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve osservare, in ogni contesto, i doveri di probità, dignità, moralità, correttezza, fiducia, trasparenza, verità, decoro, nella salvaguardia della propria reputazione e della immagine della professione svolta accanto a quella della Clientela e Gruppo Assir.

Art. 8 (Dovere di serietà e rispetto)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve svolgere la sua attività con serietà e rispetto nei confronti dell'Assistito, Cliente, del Gruppo e dei terzi a qualunque titolo coinvolti nella gestione del rapporto professionale.

Art. 9 (Dovere di fedeltà)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve assolvere con fedeltà i suoi incarichi affidati nei confronti dell'Assistito, Cliente, del gruppo antepoendo i loro interessi a quelli propri operando sempre nel rispetto della normativa vigente e dei codici deontologici, Carta dei valori, d.lgs 231/01 -81/2008, iso 9001-31000 etc e vari.

Art. 10 (Dovere di onestà e professionalità)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve operare onestamente e professionalmente dedicandosi esclusivamente ad assolvere i propri incarichi con l'obiettivo primario di raggiungere i risultati e gli obiettivi prefissati a tutela della salute e della Persona soddisfacendo le sue aspettative, accanto a quelle del Cliente e del Gruppo.

Art. 11 (Dovere di diligenza, qualità, responsabilità)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve svolgere la propria attività con coscienza e diligenza, assicurando la qualità della prestazione professionale.
2. Nell'esercizio a titolo individuale, associato e societario, L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve si organizza esercitando nella piena responsabilità ogni sua prestazione professionale.

Art. 12 (Dovere di affidabilità, correttezza e credibilità)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir ha il dovere nello svolgimento dei suoi incarichi di assolverli professionalmente con affidabilità, correttezza e credibilità in ogni singola prestazione compiuta a favore dell'Assistito, Cliente e del Gruppo.

Art. 13 (Dovere di riservatezza)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir assicura l'assoluta riservatezza circa i dati e le notizie di cui venga a conoscenza in occasione dell'instaurazione o dell'esecuzione del rapporto professionale.
2. Restano fermi gli obblighi di segreto professionale e di tutela dei dati personali stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 14 (Dovere di competenza e aggiornamento)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir non accetta incarichi quando sono consapevoli di non essere in grado di assolverli per una mancanza di competenza specifica riguardo gli stessi.

2. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve aggiornarsi continuamente accrescendo le sue conoscenze e preparazione professionale .

Art. 15 (dovere di salvaguardia del decoro ed immagine)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir non può, con alcun mezzo di comunicazione, utilizzare espressioni sconvenienti ed offensive rivolte all'Assistito, Cliente o al Gruppo Assir mantenendo alta la loro immagine e loro decoro. L'Oss appartenente al Gruppo Assir garantisce che nello svolgimento dei suoi incarichi nessun discredito, pregiudizio, danno, saranno perpetrati nei confronti dell'Assistito, Cliente e del Gruppo Assir.

CAPO IV - RAPPORTI ESTERNI

Art. 16 (Concorrenza sleale)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir non divulgheranno quanto sono venuti a conoscere nello svolgimento della loro professione, ancor peggio utilizzandolo per condurre il loro operare ad una concorrenza sleale. Ogni realtà sanitaria che si affida all'Oss appartenente al Gruppo Assir di fatto svolge la propria attività organizzata in maniera del tutto soggettiva, con linee guida e procedure diverse una dall'altra. Alla base di ogni Azienda che operi in un qualsiasi settore, vi è la gestione che tocca vari settori che appartengono alla stessa a seconda dell'attività svolta che si lega all'Assistito. Dalla alzata, all'igiene, alla colazione, attività, pranzo, riposo pomeridiano, alzata, merenda, cena, riposo notturno etc. La pianificazione del lavoro si adatta alle esigenze e diverse patologie che ogni Assistito possiede e che vanno seguite. La differenza sostanziale tra una e l'altra realtà si fonda sulle capacità del saper gestire tali come altri punti salienti e quindi nel saper condurre per raggiungere gli obiettivi prefissati nell'ambito della cura della Persona. Ovvero nella qualità del servizio e grado di soddisfazione espressa dall'Assistito e loro famigliari. Sapendo come affrontare e risolvere gli imprevisti quotidiani. La Clientela che si è affidata al Gruppo Assir in considerazione dei risultati ottenuti, si è con la stessa fidelizzata continuando ad intrattenere i rapporti instaurati perché soddisfatti. Vigè pertanto assolutamente il segreto professionale e la deontologia nonché attenzione riposta rivolta tutta al rafforzamento della fiducia data.

Art. 17 (Rapporti con i terzi)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve comportarsi, nei rapporti interpersonali, in modo tale da non compromettere la dignità della professione e l'affidamento dei terzi.
2. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale della pubblica amministrazione e di tutte le persone con le quali venga in contatto nell'esercizio della professione.

CAPO V - RAPPORTI INTERNI

Art. 18 (Rapporti con collaboratori, dipendenti)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di un qualsiasi dipendente e collaboratore del Gruppo Assir o del Cliente.

CAPO VI - ESERCIZIO PROFESSIONALE

Art. 19 (Incarico professionale)

1. L'incarico professionale è improntato sul rispetto e sulla fiducia reciproci tra l'Assistito, il Cliente e l'Oss appartenente al Gruppo Assir, sia quest'ultimo soggetto individuale o collettivo.
2. L'Oss appartenente al Gruppo Assir non consiglierà o eseguirà mai azioni inutilmente gravose o suggerire comportamenti, atti o negozi nulli, illeciti o fraudolenti o che portino a dei personali tornaconti.

Art. 20 (Recesso dall'incarico)

1. E' possibile recedere dall'incarico affidato, per quanto previsto dal contratto quando in libera professione o in forma associativa (se dipendente si farà riferimento al ccnl di appartenenza), quando il rapporto che si è inizialmente instaurato su solide basi, venga ad incrinarsi e non è più recuperabile. Il raggiungimento degli obiettivi e risultati si fonda sullo stretto legame di reciproca fiducia e collaborazione che si avvia gradualmente in un crescendo tra gli assistiti e quindi il Cliente e l'Oss appartenente al Gruppo Assir. Se per un qualsiasi motivo tra le parti verrà meno, non avrà alcun senso procedere, considerando che L'Oss appartenente al Gruppo Assir operano in simbiosi con l'Assistito e di riflesso con il Cliente.

Art. 21 (Illeciti)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir si rifiuta di accettare incarichi o di prestare la sua attività quando dagli elementi conosciuti possano fondatamente desumere che dalla loro attività si possa concorrere alla realizzazione di un'operazione illecita.

Art. 22 (Obbligo del segreto professionale)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir è tenuto al segreto professionale su tutti i dati e le informazioni che gli vengano fornite dal cliente o comunque apprese in ragione del mandato professionale.
2. L'obbligo del segreto permane anche quando l'incarico professionale si sia comunque concluso.

Art. 23 (Conflitto di interessi)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir è tenuto ad astenersi dal prestare attività professionale quando sia portatore di interessi, personali o di terzi, che possano determinare un conflitto
2. con gli interessi del singolo Assistito, del Cliente o condizionare il corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 24 (Accettazione dell'incarico)

1. Assir srl promuove il conferimento dell'incarico professionale con le modalità previste dalla Legge, specificando per iscritto l'oggetto, la natura, i compensi e quanto altro sia necessario per assolvere a quanto previsto dal Codice Etico, Deontologico, Carta dei Valori ecc.
2. Assir srl, prima di assumere l'incarico, accerterà l'identità della persona che lo conferisce e del titolare effettivo del rapporto. Non risponderà per documenti o informazioni non corrispondenti in quanto unico responsabile sarà lo stesso soggetto che li avrà prodotti.

Art. 25 (Compensi)

1. Assir srl determina con l'Associato, Libero professionista etc e con il Cliente il compenso professionale ai sensi dell'articolo 2233 del c.c., tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera b), della Legge 4 agosto 2006, n. 248, e dall'articolo 9, comma 1, della Legge 24 marzo 2012, n. 27, che hanno abrogato le disposizioni, legislative e regolamentari, che prevedono con riferimento alle attività libero professionali o intellettuali l'obbligatorietà di tariffe fisse o minime, e fatto salvo quanto previsto dalle leggi speciali.

Art. 26 (Esecuzione dell'incarico)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir usa la diligenza e perizia richiesta dalle norme che regolano il rapporto professionale nel luogo e nel tempo in cui esso è svolto accanto a quanto indicato nei diversi codici deontologici, carta dei valori, d.lgs 231/01 – 81/08 e vari.
2. L'Oss appartenente al Gruppo Assir deve, tempestivamente, illustrare al Cliente, con semplicità e chiarezza, gli elementi essenziali dell'incarico affidatogli e le modalità con cui verrà svolto, adattandosi alle sue esigenze e richieste.

Art. 27 (Cessazione dell'incarico)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir potrà decidere di non proseguire l'incarico qualora sopravvengano circostanze o vincoli che possano influenzare la sua libertà di

giudizio ovvero condizionarne la condotta o quando le richieste o le modalità di agire del Cliente ne impediscano lo svolgimento.

2. Fatto salvo quanto previsto dalla legge o dall'accordo stipulato, al determinarsi di una causa di cessazione dell'incarico L'Oss appartenente al Gruppo Assir avviserà tempestivamente della stessa il Gruppo interrompendo il rapporto con un preavviso adeguato alle circostanze, mettendolo in ogni caso in condizione di non subire pregiudizio.
3. L'Oss appartenente al Gruppo Assir, che non sia in grado di proseguire l'incarico con specifica competenza, per sopravvenute modificazioni alla natura e difficoltà della prestazione, ha il dovere di informare il Gruppo adoperandosi e ricercando comunque la migliore soluzione per raggiungere gli obiettivi prefissati del momento.

Art. 28 (Omissione nella gestione degli interessi del Cliente)

1. Costituisce inadempimento disciplinare l'intenzionale omissione degli interessi dell'Assistito e del cliente.

Art. 29 (Svolgimento della professione come lavoratore subordinato)

1. L'Oss appartenente al Gruppo Assir che eserciti la professione nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato, se richiesto di realizzare una condotta non conforme alle disposizioni del presente Codice, deve comunicare preventivamente e per iscritto il proprio dissenso al soggetto da cui dipende gerarchicamente.

CAPO VII – AZIONI DISCIPLINARI

Art. 30 (Azione disciplinare)

1. L'inosservanza delle disposizioni previste dal Codice Deontologico, Carta dei valori, Codice Etico, d.lgs 231/01, Carta dei valori, iso 9001-31000 del Gruppo Assir costituisce violazione che determina l'avvio del procedimento disciplinare e la punibilità della condotta con le sanzioni previste dalla legge.
2. Fatto salvo quanto previsto dalla legge, spetta al Presidente o OdV di decidere le sanzioni adeguate e proporzionate alla violazione delle norme deontologiche, nel rispetto di quanto previsto all'articolo successivo.
3. Le sanzioni devono essere adeguate alla gravità dei fatti e devono tener conto della reiterazione delle condotte nonché delle specifiche circostanze, soggettive e oggettive, che hanno concorso a determinare l'infrazione.

Art. 31 (Modalità delle azioni disciplinari)

1. Ogni Associato, Libero professionista, Autonomo, Dipendente che nell'esercizio della professione, si rende colpevole di illecito, mancanza o tenga un comportamento non conforme a quanto previsto
2. dal Codice Deontologico, al decoro o alla dignità professionale, Il Presidente o l'OdV, tenendo conto della gravità del fatto, può assegnare in modo adeguato e proporzionalmente alla violazione compiuta, una delle seguenti sanzioni:
 - a. ammonizione,
 - b. censura,
 - c. sospensione,
 - d. espulsione.

Il tipo e l'entità di ciascuna sanzione vengono determinati in relazione ai seguenti criteri:

1. l'intenzionalità del comportamento,
 2. il grado di negligenza, imprudenza, imperizia in relazione all'evento,
 3. il valore del danno o del pericolo causato,
 4. la responsabilità connessa alla posizione di lavoro,
 5. la presenza di circostanze aggravanti o attenuanti,
 6. il concorso fra più professionisti in accordo tra loro,
 7. la ricaduta e/o reiterazione della violazione.
 8. lesione di immagine di Assir o del Cliente
 9. violazione della privacy
-
- a) **Ammonizione** L'ammonizione consiste in un richiamo scritto comunicato al Ogni Associato, Libero professionista, Autonomo, Dipendente con l'invito all'osservanza del Codice Deontologico, Carta dei Valori, d.lgs 231/01 – 81/08, etc alla normativa vigente, sollecitandolo a non ripetere quanto commesso. È inflitta in caso di abuso o mancanza di lieve entità che non ha comportato riflessi negativi sul decoro e sulla dignità professionale. Tre (3) provvedimenti di ammonizione comportano la sanzione della censura.
 - b) **Censura** La censura è un richiamo di biasimo, all' Associato, Libero professionista, Autonomo, Dipendente. È inflitta in caso di abuso o mancanza, lesivi del decoro e della dignità professionale commesse nei confronti di committenti, clienti, altri Soci o altri professionisti. Tre (3) provvedimenti di censura maturati nell'arco di cinque (5) anni comportano d'ufficio la temporanea sospensione da **Oss** per un periodo non inferiore a 30 gg e non superiore a 90 gg.
 - c) **Sospensione** La sospensione consiste nella astensione dal poter esercitare temporaneamente la professione per tutto il tempo stabilito dal provvedimento disposto dal Presidente o OdV. Tale è inflitta per un periodo non inferiore a 15 gg fino a un massimo di due (2) anni per le violazioni del Codice Deontologico che possano arrecare gravi danni nei confronti di committenti, clienti, altri Soci o altri professionisti, oppure generare una più estesa risonanza negativa per il decoro e la dignità

della professione a causa di una pubblicità del fatto. Nei casi di maggiore gravità, la sanzione della sospensione può essere motivatamente inflitta in via cautelare provvisoria al momento dell'apertura del procedimento disciplinare. Tre (3) provvedimenti di sospensione maturati nell'arco di cinque (5) anni comportano l'espulsione.

- d) **Espulsione** L'espulsione è disposta dal Presidente sentito l'OdV e consiste nell' divieto a fare parte dell'Associazione. L'espulsione viene inflitta:
- d.1) in caso di tre (3) sospensioni maturate nell'arco di cinque (5) anni,
 - d.2) nei casi di violazione del Codice Deontologico o di comportamenti non conformi al decoro e alla dignità della professione con gravità tale da rendere incompatibile la permanenza nell'Associazione,
 - d.3) nel caso di condanna con sentenza passata in giudicato a pena detentiva non inferiore a tre (3) anni per fatti connessi con l'esercizio della professione. L'espulsione impedisce l'iscrizione all'Associazione.
- e) **Procedura di urgenza** Facoltà del Presidente o suo delegato che potrà coinvolgere a sua discrezione anche l'OdV sarà quello di allontanare, trasferire, sospendere espellere seduta stante un Associato, Libero professionista, Autonomo, laddove vi siano ragioni inoppugnabili o segnalazioni fondate da parte della clientela per atti, fatti, reati, o altro provati che abbiano cagionato danni di qualsiasi natura. Per quanto concerne il dipendente si farà riferimento al CCNL di appartenenza.

CAPO VIII – PROCEDURA DISCIPLINARE

Art. 32 (Procedimento disciplinare)

1. Il Presidente sentito l'OdV o suo delegato entro dieci (10) gg dal ricevimento della segnalazione relativa a un'eventuale mancanza da parte di un Associato, Libero professionista, Autonomo, Dipendente potrà sentire le parti interessate per poi procedere se ve ne siano le condizioni, ad avviare l'istruttoria del procedimento nei confronti del Associato, Libero professionista, Autonomo, Dipendente al quale è garantito il diritto di difesa in conformità con le norme vigenti. Il Presidente, sentito l'OdV o suo delegato Collegio dei Garanti, entro massimo sessanta (60) gg dall'avvio del procedimento, dispone
2. l'eventuale provvedimento disciplinare o la riabilitazione secondo i principi di neutralità che caratterizzano la sua azione.
3. Si comunica all'Associato, Libero professionista, Autonomo, Dipendente, l'apertura del procedimento disciplinare, informandolo dei fatti che gli vengono addebitati, delle modalità di presa visione degli atti,. Contestualmente il Presidente invita l'interessato a far pervenire entro dieci (10) gg le proprie controdeduzioni, l'eventuale documentazione. Qualora risulti, da parte dell'interessato, la mancata ricezione della comunicazione si procederà in altri mezzi che comunque rispettano la normativa vigente. L'OdV o delegato acquisisce tutte le informazioni, ivi comprese quelle di natura giudiziaria, utili per esprimere il proprio parere.
4. Il Presidente o OdV o suo delegato stabilisce l'eventuale sanzione da applicare o l'archiviazione se gli addebiti risultano infondati. Il provvedimento, in relazione agli esiti dell'istruttoria, deve essere adeguatamente motivato e indicare i presupposti e le ragioni che lo hanno determinato.

5. In caso di incontrovertibili prove il Presidente o suo delegato sentito l'OdV può esercitare, vista la gravità, immediatamente la sanzione disciplinare senza seguire la procedura quale forma di tutela del Cliente, e quindi autotutela di Assir.

CAPO IX - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 (Disposizioni finali)

1. Quanto indicato nel presente Codice Deontologico coglie alcuni tra gli infiniti punti che vedono coinvolte le parti. Il buon senso, la scienza e coscienza, la professionalità, i comportamenti, la comunicazione, le modalità e l'agire, la diligenza nonché osservanza delle normative vigenti ampliano quanto qui evidenziato dovendosene fare carico ognuno.
2. Il presente Codice sarà periodicamente fatto oggetto di apposita verifica e, se del caso, di aggiornamento e revisione.
3. Chiunque sottoscriva un contratto in qualità di Associato, Libero professionista, Autonomo, Dipendente o in altra forma prevista dalla normativa, accetta l'incarico di rispettare quanto indicato nella carta dei valori, codici deontologici, il d.lgs 231/01 del gruppo etc facendo parte integrante dello stesso in quanto forniscono gli indirizzi di base su come ci si deve adoperare nell'ambito del proprio servizio ed incarico erogato a cui si andranno ad aggiungere eventuali presenze di linee guida, procedure, circolari ed altro da seguire. Il venir meno anche di un solo principio, valore e codice per quanto in esso indicato, produrranno quanto previsto negli stessi riguardo una continuità del rapporto instaurato.

Ed. giugno 2022